



## Dagsorden – ugentlig samtale mellem praktikant og vejleder

### 1. Scenen sættes

- Hvad skal vi prioritere i samtalen i dag?  
(ønsker fra vejleder og fra praktikant)

### 2. Samtale om øveområder

Brug aftaleskemaet fra sidste uge til evalueringen og lav et nyt for den kommende uge med nye aftaler

#### Evaluering:

- Er det aftalte øvet?
- Gensidig evaluering: Hvad er gået godt?
- Feedback fra vejleder, praktikantens egne overvejelser: Hvad kan gøres bedre?
- Vejleder kommer med forslag til hvordan praktikanten kan gribe arbejdet med øveområdet an: Forslag til hvordan.

#### Aftaler for den kommende uge:

- Hvilke øveområder skal øves?
- Hvorfor – hvad er det, som øveområdet bidrager til i forhold til øveområder og kompetencemål for praktikken?
- Hvordan skal det aftalte øves i praksis?
- Hvem gør hvad – aftaler som vedrører planlægning, aftaler med andre og arbejdsskema?

### 3. Eventuelt

- Andre emner som ønsket drøftet?

### 4. Afrunding

- Vejleder og praktikant evaluerer kort mødet og om der er tryk om aftaler og det videre forløb.